

臺北市110年度優質學校星光板資料繳交配合事項 110.06.23

壹、對象：通過決賽學校。

貳、配合事項：繳交相關檔案。

參、繳交時間：自110年7月5日（星期一）起至7月19日（星期一）止。

肆、繳交方式：

檔案壓縮上傳：將檔案壓縮成 ZIP 檔(35MB 以下)，上傳繳交至臺北市優質學校資源網之網站 <http://tpqs.tp.edu.tw/>【獲獎後資料】(系統於7月5日起開放至7月19日止關閉)。

伍、星光板內容：

- 1、內容：每一得獎向度1份，文字條列4~6點，簡要說明申請書特色或具體成果，每一得獎向度照片9~12張，自行依優先順序排列並撰寫圖說文字。照片原始檔須另行提供。
- 2、檔案格式：word 檔（含文字與照片內容），A4一頁為限
- 3、檔名：110得獎向度_○○學校_星光板，例如（110學校領導_○○國小_星光板）。
- 4、學校僅提供星光版示意圖，底圖之美工設計配合大會主題統一印製。

陸、原檔照片：

- 1、用途：印製星光板用。
- 2、內容：自參選申請書使用的照片中選取9~12張。
- 3、格式：橫式照片原始 jpg 或 jpeg 檔，解析度300dpi 以上，影像檔案的數位大小，須達 1MB (Megabyte)以上。切勿採用轉拍或轉載之檔案，避免輸出後失焦模糊無法使用。
- 4、檔名：以星光版示意圖之「編號+圖說文字」為檔名，例如01。
- 5、所有照片置於資料夾內，資料夾命名（110得獎向度_○○學校_原始照片），例如（110學校領導_○○國小_原始照片）。

柒、聯絡電話：馮愛蓮老師2861-6942轉231